

INTERINS

1. Principals característiques del nomenament

1.1. És un nomenament com a funcionari interí.

1.2. És essencialment temporal i serà revocat quan, a criteri de l'Administració, cessin les circumstàncies urgents que el motivaren, o quan cobreixi la plaça un funcionari de carrera (en cas d'estar vacant), o bé reingressi el titular.

1.3. El personal interí tindrà dedicació a temps complet, i aquesta feina serà incompatible amb el desenvolupament d'activitats en qualsevol altre lloc de treball, tant al sector públic com al privat.

El nomenament del nou titular d'una plaça ocupada interinament, el reingrés del titular de la plaça o la desdotació de la plaça determinaran el cessament automàtic del funcionari interí.

2. Documentació que cal presentar

Titular d'universitat / Catedràtic d'escola universitària:

- instància (en dos exemplars)
- currículum
- DNI / document equivalent¹
- títol espanyol de doctor o document equivalent
- programa de l'assignatura o les assignatures assignades a l'àrea (o si escau, les definides al perfil de la plaça)
- documentació acreditativa del currículum

Titular d'escola universitària:

- instància (en dos exemplars)
- currículum
- DNI/ document equivalent¹
- títol espanyol de llicenciat o document equivalent
- programa de l'assignatura o les assignatures assignades a l'àrea (o si escau, les definides al perfil de la plaça)
- documentació acreditativa del currículum

*** És necessari emplenar una sol·licitud i presentar tota la documentació corresponent per cada plaça a la qual s'hagi de concursar.**

*** De tota la documentació original que no sigui oportú que quedi dipositada (per ex., títol, DNI) se n'ha d'aportar, conjuntament, fotocòpia a l'efecte de confrontar-la.**

1. En cas de ser nacional de la Unió Europea o d'aquells Estats que en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.