

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS CURSOS DE FORMACIÓ DE LA UIB		
Descripció	Es gestiona l'admissió als cursos que s'impartiran dins el Pla de formació publicats a la pàgina web del servei de recursos humans de la UIB.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Àrea de formació. Elena Mas. Tel.: 971 17 31 01. elena.mas@uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades			
Horari i calendari de prestació del servei	Dues convocatòries anuals: 1a convocatòria: mes de novembre (accions formatives que s'han d'impartir dins els mesos de gener a juny) 2a convocatòria: mes de maig (accions formatives que s'han d'impartir dins els mesos de setembre a desembre)		
Persones destinatàries	Personal de la UIB (PAS-PDI) i també les persones que treballen a la FuGUIB, la FUEIB, els instituts universitaris i personal becarí amb contracte.		
Requisits previs per a la prestació del servei	Aprovació a càrrec de la Comissió de formació del Pla de formació de cada any. Publicació del calendari formatiu , juntament amb els descriptors .		
Canals de prestació del servei	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres (correu ordinari o intern)
Temps previst de tramitació (si escau)	15 dies hàbils des de la publicació de la corresponent convocatòria.	Cost per a l'usuari (si escau)	---
Informació complementària (si escau)	Només es poden sol·licitar les accions formatives corresponents a cada convocatòria.		
Normativa	Normativa del Pla de formació		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Es pot sol·licitar mitjançant models oficials i dins els terminis: - Sol·licitud d'inscripció a UIBdigital dels diferents mòduls de formació. - El personal que pertany als col·lectius següents: Capítol VI, FuGUIB, FUEIB, instituts universitaris i personal becarí amb contracte, mitjançant sol·licitud web al Servei de Recursos Humans, aquesta sol·licitud s'ha d'enviar registrada a l'Àrea de formació.		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	- UIBdigital .	
	Altres documents	- Les persones que no tenen accés a la UIB digital poden enviar la sol·licitud en paper.	
Altres accions			
Nom del servei i/o unitat	Servei de Recursos Humans		

Integrants de la CGQ que han elaborat aquest document			
Data d'elaboració	15/05/2012	Data d'enviament al SEQUA	
Data de revisió		Data d'enviament al SEQUA	