

## FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	<b>SOL·LICITUD DE LA RELACIÓ DELS CURSOS REALITZATS DINS EL PLA DE FORMACIÓ DE LA UIB</b>		
Descripció	S'acrediten tots els cursos de formació contínua certificats per la UIB. Les persones que hagin realitzat cursos dels plans de formació de la UIB poden demanar-ne una relació. El Servei de Recursos Humans expedirà una llista on constarà el nom del curs, les hores, tipus de certificat i data de realització.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Àrea de formació. Elena Mas. Tel.: 971 17 31 01. <a href="mailto:elena.mas@uib.es">elena.mas@uib.es</a>		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades			
Horari i calendari de prestació del servei	Horari d'atenció telefònica i presencial: de 9 a 14 hores Tot l'any		
Persones destinatàries	Personal de la UIB (PAS i PDI) i també les persones que treballen a la FuGUIB, la FUEIB, els instituts universitaris i el personal becari amb contracte.		
Requisits previs per a la prestació del servei	Haver realitzat cursos del Pla de formació de la UIB.		
Canals de prestació del servei	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres (correu ordinari)
Temps previst de tramitació (si escau)	7 dies hàbils	Cost per a l'usuari (si escau)	---
Informació complementària (si escau)	Treballam perquè aquest document serveixi com a acreditació dels cursos realitzats pels aspirants per presentar a la fase de concurs de les diferents convocatòries de la UIB.		
Normativa	<a href="#">Normativa del Pla de formació.</a>		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Es pot sol·licitar mitjançant model oficial de sol·licitud:  1. Per correu electrònic a l'adreça següent: <a href="mailto:pla.formacio@uib.es">pla.formacio@uib.es</a> 2. Per correu ordinari mitjançant sol·licitud.		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	<a href="#">Sol·licitud</a>	
	Altres documents		
Altres accions			
Nom del servei i/o unitat	Servei de Recursos Humans		
Integrants de la CGQ que han elaborat aquest document			
Data d'elaboració	04/05/2012	Data d'enviament al SEQUA	
Data de revisió		Data d'enviament al SEQUA	