

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ

Nom de la prestació	Expedients de compatibilitat		
Descripció	Facilitar informació, gestionar i tramitar les sol·licituds de compatibilitat de personal de la UIB tant en l'àmbit públic com en el privat.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	<p>Area de PAS / funcionaris de carrera: M. José Domingo. Tlf: 971 17 28 01, E-mail: mariajose.domingo@uib.es</p> <p>Area de PAS / funcionaris interins: Irene Vich Tlf: 971 25 95 81, E-mail: irene.vich@uib.es</p> <p>Area de PDI / funcionaris de carrera: Josefina Galindo Tlf: 971 17 34 12, E-mail: finagalindo@uib.es</p> <p>Area de PDI/ laborals contractats: Antònia Torrens Tlf: 971 17 34 14, E-mail: antonia.torrens@uib.es</p>		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	<p>Gerència. Rectorat. Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat El Servei de Nòmines i Seguretat Social. El Registre General de la UIB.</p>		
Horari i calendari de prestació del servei	De 9 h a 14 h.		
Persones destinatàries	Personal docent i investigador (PDI) i Personal d'administració i serveis (PAS). que vulguin compatibilitzar la seva activitat principal amb una segona activitat en el sector públic com a privat.		
Requisits previs per a la prestació del servei	El Servei de Recursos Humans, ha de tenir a l'abast la documentació requerida a l'efecte de l'autorització o denegació de la compatibilitat		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIB digital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació	Màxim 3 mesos, a partir de la data de sol·licitud / i es pot prorrogar mitjançant Resolució motivada.	Cost per a l'usuari (si escau)	cap
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. • Reial Decret 598/1985 , de 30 d'abril de desplegament de la llei d'Incompatibilitats. • Llei de protecció de dades (LOPD). 		
Informació complementària	L'autorització de compatibilitat ,així com la denegació, si escau, serà informada mitjançant Resolució de la Rectora en el termini establert reglamentàriament.		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar- se...)	Donar registre al model de sol·licitud de compatibilitat (link), adreçada a la Rectora de la Universitat, al Registre General de la UIB, de l'edifici Son Lledó.		

Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Sol·licitud: http://rrhh.uib.es/digitalAssets/136/136256_compatibilitat.doc Declaració jurada de l'Horari i Jornada de l'activitat secundària a compatibilitzar. http://rrhh.uib.es/digitalAssets/136/136255_decl_jurada.doc
	Altres documents	
Altres accions	L'interessat haurà de comunicar qualsevol variació que es produeixi en posterioritat a la concessió de la compatibilitat respecte a les condicions que la motivaran.	