

## FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	<b>CONVOCATÒRIA D'ACCÉS A PLACES DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS) PEL TORN LLIURE</b>		
Descripció	Convocatòria pública de selecció de personal d'administració i serveis mitjançant criteris d'objectivitat per ocupar llocs de treball vacants.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Secció de PAS / Àrea de funcionaris interins i processos de selecció i provisió. Irene Vich. Tel.: 971 25 95 81. <a href="mailto:irene.vich@uib.es">irene.vich@uib.es</a>		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Rectorat - Secretaria General - Gerència - Registre - Servei d'Informació - Tribunal qualificador - CTI - Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient.		
Horari i calendari de prestació del servei	Quan es fa pública la convocatòria.		
Persones destinatàries	Candidats que acreditin els requisits exigits a la convocatòria.		
Requisits previs per a la prestació del servei	Ordre de Gerència per iniciar el procés. Elaboració de les bases de la convocatòria i firma de la Rectora. Anunci al FOU. Publicació de la convocatòria al BOIB. Anunci al BOE. Elaborar les instruccions per a la presentació de sol·licituds dels aspirants.		
Canals de prestació del servei	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	12 mesos	Cost per a l'usuari (si escau)	Taxa corresponent
Informació complementària (si escau)	Tota la informació corresponent a la convocatòria es penja a la pàgina web del <a href="#">Servei de Recursos Humans</a> . També es penja al tauler d'anuncis de Son Lledó.		
<a href="#">Normativa</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llei 7/2007, de 12 d'abril, EBEP.</li> <li>Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i normativa autonòmica de desplegament.</li> <li>Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.</li> <li>Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aproven els Estatuts de la UIB.</li> <li>Pla d'actuació de la UIB.</li> <li>Acord executiu del dia 25 de novembre de 1997 sobre organització i funcionament del Registre de la Universitat de les Illes Balears.</li> <li>Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.</li> <li>Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.</li> <li>Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.</li> </ul>		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Emplenar la sol·licitud que es pot trobar al Servei de Recursos Humans, al Registre General i a la web del Servei de Recursos Humans i presentar-la, juntament amb la documentació corresponent, al Registre general.		
Documents que cal	Documents normalitzats UIB	<a href="#">Sol·licitud</a>	

aportar	Altres documents	DNI, titulació acadèmica, títol de català exigít, i pagament de la taxa.	
Altres accions	Seguiment de les notificacions al tauler d'anuncis de Son Lledó i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans i presentació dels documents corresponents per a la fase de concurs i a la finalització del procés d'acord amb les bases de la convocatòria.		
Nom del servei i/o unitat	Servei de Recursos Humans		
Integrants de la CGQ que han elaborat aquest document			
Data d'elaboració	02/06/2011	Data d'enviament al SEQUA	
Data de revisió		Data d'enviament al SEQUA	