

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Actualització de dades de l'expedient administratiu.		
Descripció	El servei de Recursos Humans és responsable de mantenir actualitzades les bases de dades de Recursos Humans al programa "Hominis", així com donar trasllat de les altes / baixes / modificacions i de qualsevol acte administratiu a altres serveis de la nostra universitat o a altres organismes que puguin tenir efectes administratius o econòmics pel l'interessat. Per aquest motiu els treballadors han de comunicar totes les modificacions que afectin al seu expedient administratiu.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Area de PDI: Antònia Torrens. Tfn: 971 17 34 14. antonia.torrens @uib.es Area de PAS : Susana Llaveria. Tfn: 971 17 24 76. susana.llaveria @uib.es Area de PAS interins: Irene Vich. Tfn: 971 17 34 14. irene.vich @uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Rectorat. Gerència. Secretaria General. Vicerectorat de professorat. Servei de Nòmines i Seguretat Social. Administradors de centre / cap del servei. El Comitè d'Empresa i Junta de PAS. Servei de Prevenció i Riscs Laborals. Servei Mèdic. Institut de Ciències de l'Educació Centre de Tecnologies de la Informació Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructures i Unitat Tècnica		
Horari i calendari de prestació del servei	Tot l'any.		
Persones destinatàries	Tot el personal PAS/PDI de la universitat.		
Requisits previs per a la prestació del servei	Tot el personal de la UIB ha de comunicar qualsevol modificació de dades que afectin al seu expedient administratiu.		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIB digital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació	--	Cost per a l'usuari (si escau)	--
Informació complementària	El Servei de Recursos Humans fa les comunicacions de tots aquets actes a les persones interessades i altres serveis de la UIB i altres institucions afectades.		
Normativa	Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	La sol·licitud per fer les actualitzacions la podeu trobar el Servei de Recursos Humans. (link)		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Sol·licitud	
	Altres documents		

Altres accions

En el cas de l'obtenció de noves titulacions, l'interessat ha d'aportar al Servei de Recursos Humans l'original i la fotocòpia del títol perquè la pugin compulsar i guardar a l'expedient.