

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	SOL·LICITUD D'ETIQUETES AMB LA UBICACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS i PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR		
Descripció	El Servei de Recursos Humans expedeix etiquetes amb la ubicació del PAS i PDI de la UIB, per unitats, per edificis, per col·lectius, etc., amb la sol·licitud prèvia de les persones autoritzades.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Àrea de PAS: Susana Llaveria. Tel.: 971 17 24 76. susana.llaveria@uib.es Àrea de PDI: Antònia Torrens. Tel.: 971 17 34 14. antonia.torrens@uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Les etiquetes corresponents al personal de projectes i convenis d'investigació, s'han de sol·licitar al Servei de Nòmines i Seguretat Social .		
Horari i calendari de prestació del servei	Horari d'atenció telefònica i presencial: de 9 a 14 hores. Tot l'any.		
Persones destinatàries	Les persones autoritzades per sol·licitar aquestes prestacions són: Administradors de centres. Caps dels diferents serveis/unitats. Vicerectorats de la UIB. Càrrecs acadèmics.		
Requisits previs per a la prestació del servei	En cas de no ser persona autoritzada serà necessària l'autorització del cap del Servei de Recursos Humans, amb la justificació prèvia.		
Canals de prestació del servei	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIB digital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	3 dies hàbils.	Cost per a l'usuari (si escau)	--
Informació complementària (si escau)	La sol·licitud d'etiquetes sempre ha d'estar motivada i per raons del servei.		
Normativa	Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Sol·licitud dirigida al Servei de Recursos Humans, especificant la finalitat de la petició. S'ha d'enviar per correu electrònic.		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Sol·licitud .	
	Altres documents		
Altres accions			
Nom del servei i/o unitat	Servei de Recursos Humans		
Integrants de la CGQ que han elaborat aquest document			
Data d'elaboració	25/06/2010	Data d'enviament al SEQUA	
Data de revisió	06/06/2012	Data d'enviament al SEQUA	16/07/2012