

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	CARRERA HORIZONTAL		
Descripció	<p>La carrera horitzontal consisteix en la progressió dels funcionaris per a l'adquisició d'un grau personal superior al que tenen actualment. Aquest procés no implica que el funcionari accedeixi a un lloc de feina diferent al seu.</p> <p>El procediment per dur a terme la carrera horitzontal es regirà mitjançant una convocatòria i s'ajustarà a la normativa vigent.</p>		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Secció PAS / Àrea Funcionaris interins i processos de selecció i provisió. Irene Vich. Tel.: 971 25 95 81. irene.vich@uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Rectorat - Secretaria General (Registre) - Servei d'Informació - Comissió de valoració - Àrea de PAS funcionari - Centre de Tecnologies de la Informació.		
Horari i calendari de prestació del servei	Termini establert a la convocatòria.		
Persones destinatàries	Funcionaris de carrera que vulguin promocionar al seu lloc de feina i que acreditin els requisits exigits a la convocatòria (carrera horitzontal).		
Requisits previs per a la prestació del servei	Ordre de Gerència per iniciar procés. Publicació convocatòria al FOU.		
Canals de prestació del servei	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIB digital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)		Cost per a l'usuari (si escau)	--
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> Llei 7/2007, de 12 d'abril, EBEP. Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i normativa autonòmica de desplegament. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Acord normatiu del dia 17 de novembre de 2009 pel qual s'aprova el procediment de convocatòria de carrera horitzontal del personal d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears. Acord executiu del dia 25 de novembre de 1997 sobre organització i funcionament del registre de la Universitat de les Illes Balears. 		
Informació complementària (si escau)	Tota la informació corresponent a la convocatòria es penja a la web del Servei de Recursos Humans.		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Emplenar la sol·licitud que es troba al Servei de Recursos Humans, Registre General i web i presentar-la juntament amb la documentació corresponent al Registre general.		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Sol·licitud	
	Altres documents	Documentació exigida a la convocatòria.	
Altres accions	Seguiment de les notificacions al tauler d'anuncis de Son Lledó i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans .		
Nom del servei i/o unitat	Servei de Recursos Humans		
Integrants de la CGQ que han elaborat aquest document			
Data d'elaboració	03/05/2012	Data	

		d'enviament al SEQUA	
Data de revisió		Data d'enviament al SEQUA	