

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	SOL·LICITUD DE VACANCES, PERMISOS I L·LICÈNCIES		
Descripció	Vacances, permisos i l·licències, que el personal d'administració i serveis de la UIB poden trobar detallats a UIBdigital.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Secció de PAS. M. José Domingo. Tel.: 971 17 28 01 mariajose.domingo@uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Gerència - Servei de Nòmines i Seguretat Social.		
Horari i calendari de prestació del servei	24 hores els 365 dies de l'any.		
Persones destinatàries	Personal funcionari i laboral de la UIB (capítol I).		
Requisits previs per a la prestació del servei	Les sol·licituds han d'estar formalitzades dins els terminis establerts i han de complir els requisits de la normativa vigent.		
Canals de prestació del servei	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres: FOU
Temps previst de tramitació (si escau)	Màxim, 3 dies hàbils, excepte en els casos en què ho ha d'autoritzar la Gerent.	Cost per a l'usuari (si escau)	—
Informació complementària (si escau)	La persona interessada rebrà un avís per correu electrònic de la resolució del tràmit, o bé per la UIBdigital.		
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> Acord normatiu núm 7564, de 16 de juny de 2006, pel qual s'aproven les normes reguladores de la jornada, els permisos i les vacances del personal d'administració i serveis funcionari de la UIB. Ley 7/2007, de 12 d' abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Conveni col·lectiu del personal laboral de la UIB, publicat al BOIB núm. 121, de 16 d'agost de 2005. Pla Concilia (pla integral de conciliació de la vida laboral i familiar a l'Administració General de l'Estat), de 2005. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. 		
Accions que ha de realitzar la persona interessada:			
Sol·licitud (com s'ha de fer la sol·licitud, on cal adreçar-se...)	La sol·licitud s'ha de fer a través de la UIBdigital.		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	UIBdigital	
	Altres documents	Segons el tipus de permís o l·licència, la persona interessada ha de presentar un justificant o declaració jurada, al seu cap superior.	
Altres accions			

Nom del servei i/o unitat	Servei de Recursos Humans		
Integrants de la CGQ que han elaborat aquest document			
Data d'elaboració	04/05/2012	Data d'enviament al SEQUA	
Data de revisió		Data d'enviament al SEQUA	