

Bases de la convocatòria

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la seva categoria a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE núm. 307, de 24 de desembre), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), i en allò que sigui aplicable, al Decret de la comunitat autònoma de les Illes Balears 104/2002, de 2 d'agost (BOIB núm. 95, de 8 d'agost), modificat pel Decret 21/2006, de 10 de març (BOIB núm. 39, de 18 de març), al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE núm. 146, de 19 de juny), i al Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

Les places que estiguin subjectes a impartició de docència tenen un horari fixat prèviament que els candidats es comprometen a assumir.

1. Sol·licituds

1. Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han d'emplenar la sol·licitud corresponent, que es posarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web del Servei de Recursos Humans de la Universitat.

2. És necessari presentar una sol·licitud i un currículum amb tota la documentació corresponent per cada plaça a la qual s'hagi de concursar. En cas de presentar-se a diverses places de la mateixa àrea de coneixement, si la documentació acreditativa és la mateixa, se'n pot presentar una sola còpia.

3. Les sol·licituds s'han d'adreçar al Magnífic Senyor Rector de la Universitat de les Illes Balears i presentar al Registre General de la Universitat de les Illes Balears, campus universitari, carretera de Valldemossa, km 7,5, Son Lledó, Palma, de 8 a 14.30 hores, de conformitat amb el que disposa l'Acord executiu 3727/1997, de 25 de novembre, sobre organització i funcionament del Registre de la Universitat de les Illes Balears.

Per a les places de la Seu de Menorca les sol·licituds, acompanyades de tota la documentació, s'han d'adreçar al Magfc. Sr. Rector de la Universitat de les Illes Balears i es podran presentar a la Seu universitària de Menorca, carrer de Santa Rita, 11, 07730 Alaior.

Per a les places de la Seu d'Eivissa i Formentera les sol·licituds, acompanyades de tota la documentació, s'han d'adreçar al Magfc. Sr. Rector de la Universitat de les Illes Balears i es podran presentar a la Seu universitària d'Eivissa i Formentera, antic edifici de Comandància, carrer del Calvari, 1, 07800 Eivissa.

4. S'han de presentar al Registre dos exemplars de cada sol·licitud, un per a l'Administració i un altre que es quedarà registrat la persona interessada.

2. Currículum



1. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'emplenar el model de currículum obligatori corresponent al tipus de plaça que se sol·licita. Els models estaran a la disposició de les persones interessades a la pàgina web del Servei de Recursos Humans de la Universitat.
2. Els aspirants han d'aportar justificació documental acreditativa dels mèrits. Només es valoraran els mèrits indicats al currículum. La documentació dels mèrits ha d'estar en el mateix ordre en què figura al currículum.
3. Els aspirants han de presentar un currículum per cada plaça a la qual presenten sol·licitud.

3. Documentació a presentar

Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar amb la sol·licitud la documentació que figura a l'annex I d'aquestes bases. Si no es fa així, serà motiu d'exclusió.

4. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds és del dia 18 de setembre al dia 1 d'octubre de 2018, ambdós inclosos.

5. Llista provisional d'admesos i exclosos

Acabat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de quinze dies, el Rector de la Universitat de les Illes Balears farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omisió, si escau.

6. Esmena de la sol·licitud

1. Els aspirants han de comprovar que no figuren a la relació de persones excloses i que, a més, consten a la llista de persones admeses.
2. Per esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses han de presentar una «Sol·licitud per adjuntar documentació» al Registre General d'aquesta universitat en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista. El model d'aquesta sol·licitud estarà a la disposició de les persones interessades a la pàgina web del Servei de Recursos Humans.

7. Llista definitiva d'admesos i exclosos



1. Acabat el termini al qual fa referència el punt anterior i esmenades les sol·licituds, el Rector aprovarà i farà pública, en el termini màxim de tres dies, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

8. Comissions de valoració i criteris

La composició de les comissions de valoració i els criteris que es faran servir per a la valoració dels currículums dels aspirants consten a la convocatòria.

9. Causes d'abstenció i recusació

Als membres de la comissió de valoració hom els aplicarà el règim d'abstenció i recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. Llistes d'adjudicacions

Un cop s'hagin reunit les comissions de valoració, es farà pública a la pàgina web del Servei de Recursos Humans la llista d'adjudicacions. Els aspirants que hagin estat seleccionats seran requerits, a l'adreça de correu electrònic que hagin fet constar a la sol·licitud a efectes de comunicacions, per acceptar la plaça adjudicada. A partir d'aquest requeriment l'adjudicatari tindrà un termini de cinc dies per acceptar la plaça. Passat aquest termini, si l'adjudicatari no ha manifestat de forma expressa l'acceptació de la plaça, es podrà entendre que hi renuncia.

En el moment de la signatura del contracte s'hauran de presentar els documents originals del punt 3 d'aquestes bases.

11. Informació

Tota la informació relativa a la convocatòria es farà pública a través de la web de la UIB.

Qualsevol altra informació referent a aquesta convocatòria es pot demanar al Servei de Recursos Humans.

12. Norma final

La present convocatòria i tots els actes administratius que es derivin tant d'aquesta convocatòria com de l'actuació de les comissions de valoració es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex I. Relació de documents que s'han de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

Categoria de professor associat:

- DNI o document equivalent.*
- Justificant d'exercir l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, en qualsevol activitat professional remunerada d'aquelles per a les quals capiti el títol acadèmic que la persona interessada tingui (preferentment vida laboral actualitzada i, en cas de no ser possible, un certificat actual que justifiqui l'activitat professional).

En el cas d'associats de Medicina amb activitat assistencial, l'activitat professional s'ha de dur a terme al centre assenyalat a la convocatòria de la plaça.

- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça.
- Guia docent, d'acord amb el perfil de la plaça, per a les assignatures de nova creació.
- Títol de llicenciat, graduat, enginyer o arquitecte o, si escau i atès el perfil de la plaça, diplomad, enginyer tècnic o arquitecte tècnic.
- Títol d'especialista (en cas d'associats de Medicina amb activitat assistencial).

Categoria d'ajudant:

- DNI o document equivalent.*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça.
- Justificació de tenir els crèdits necessaris per ser admès als estudis de doctorat.**

Categoria de professor ajudant doctor:

- DNI o document equivalent.*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça.
- Certificat d'haver obtingut l'acreditació de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o l'Agència de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears.
- Títol de doctor.

Categoria de professor contractat doctor interí:



- DNI o document equivalent.*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça.
- Certificat d'haver obtingut l'acreditació de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o l'Agència de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears.
- Guia docent, d'acord amb el perfil de la plaça, per a les assignatures de nova creació.
- Títol de doctor.

Categoria de professor visitant:

- DNI o document equivalent.*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça.
- Guia docent, d'acord amb el perfil de la plaça.
- Títol de llicenciat, graduat, enginyer o arquitecte o, si escau i atès el perfil de la plaça, diplomad, enginyer tècnic o arquitecte tècnic.
- Document acreditatiu de la universitat o el centre de procedència.

* Els professors que no tenen nacionalitat espanyola han de presentar:

- a) Si són nacionals dels països de la Unió Europea, nacionals dels països que conformen l'Espai Econòmic Europeu (els de la Unió Europea més Islàndia, Liechtenstein i Noruega) o nacionals de Suïssa: còpia del passaport en vigor, del document nacional d'identitat del país corresponent o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, expedit per les autoritats espanyoles.
- b) Si són nacionals de la resta de països del món: còpia del passaport en vigor. En cas que siguin seleccionats hauran d'acreditar i documentar que es disposa de permís de residència i treball a Espanya o similar, en vigor, en el moment de signar el contracte de treball corresponent.

** Vegeu la normativa pròpia de la Universitat de les Illes Balears sobre estudis de doctorat (Acord normatiu 11330/2015, de 23 de març, pel qual es modifica l'Acord normatiu 11037/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació dels ensenyaments universitaris de doctorat de la Universitat de les Illes Balears, FOU núm. 414, de 17 d'abril).