

Títol IV

Inventari i definició de les competències i habilitats clau

Article 24. Definició de les competències i habilitats clau.

Les competències i habilitats clau descrites en aquesta normativa tenen com a definició les següents:

- a) Lideratge i direcció d'equips: capacitat de coordinar i dirigir les persones, com també les feines de cada una. Capacitat d'organitzar estratègicament les tasques per aconseguir l'objectiu final tenint clar allò que es pretén aconseguir. Capacitat de delegar i confiar tasques a aquelles persones que en puguin garantir un millor resultat pels seus coneixements o experiència. Capacitat de promoure un bon clima laboral.
- b) Capacitat de presa de decisions: capacitat d'analitzar, avaluar, reunir alternatives, considerar variables i aplicar tècniques, per trobar solucions raonables, tenint la consciència que de l'adequada selecció de les alternatives depèn l'èxit de línies estratègiques de més abast.
- c) Planificació i organització: capacitat d'organitzar estratègicament les tasques per aconseguir l'objectiu final tenint clar allò que es pretén aconseguir. Implica saber anteposar allò que s'hagi qualificat de prioritari.
- d) Capacitat d'aplicació de nous coneixements: capacitat d'introduir novetats i solucions eficaces a les tasques diàries, millorant procediments, tècniques o activitats per resoldre problemes o situacions requerides pel mateix lloc de treball.
- e) Proactivitat o capacitat d'iniciativa: predisposició a actuar de forma proactiva, emprenent accions i millorant resultats sense necessitat d'un requeriment extern, anticipar-se als problemes i a les situacions futures.
- f) Col·laboració amb els companys i treball en equip: capacitat de treballar amb altres, col·laborant dins i fora de l'equip habitual per aconseguir fites comunes, subordinant els interessos personals als objectius de l'equip.
- g) Bona capacitat de comunicació i expressió escrita: capacitat per expressar-se, d'una manera clara i convincent, de manera que el missatge es transmeti d'una forma efectiva. Implica l'habilitat d'escoltar i entendre els altres.
- h) Capacitat d'afavorir un bon clima laboral: predisposició a evitar conflictes, a respectar els companys, a escoltar els altres, a tenir una actitud positiva i dinàmica davant la feina i el món laboral.
- i) Habilitats d'atenció al públic intern o extern: capacitat d'empatia o de posar-se en el lloc dels clients interns o externs, vocació de servei al públic, educació i respecte als clients.
- j) Predisposició a acceptar les normes i els suggeriments: predisposició a acatar amb una actitud positiva les normes existents i les indicacions dels superiors.
- k) Capacitat de mantenir el nivell d'eficàcia a la feina en situacions de pressió de temps: capacitat de continuar treballant de forma adequada quan hom es troba en situacions de tensió deguda a diferents causes: conflictes, manca de temps, problemes pressupostaris, situacions de canvi, incertesa, etc.