

# **MEMÒRIA D'ACTIVITATS FETES DURANT EL CURS 2012-13, EN EL PERÍODE COMPRES ENTRE L'1 DE SETEMBRE DE 2012 I EL 31 D'AGOST DE 2013**

## **1 ACTUACIONS REALITZADES DURANT EL PERÍODE**

### **1.1. CANVIS RELATIUS AL PRESSUPOST DEL CAPÍTOL I I AL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DEL PAS**

- Acord normatiu del dia 21 de setembre de 2012 pel qual s'aproven diverses modificacions del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB. FOU 370 AN-10380.
- Acord normatiu del dia 18 de desembre de 2012 pel qual s'aproven diverses modificacions del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB. FOU 376 AN-10497.
- Acord normatiu del dia 25 de juny de 2013 pel qual s'aproven diverses modificacions del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB. FOU-385 AN-10681

### **1.2. CANVIS DE NORMATIVA INTERNA**

- Acord normatiu del dia 21 de març de 2013 pel qual es regula la modalitat de teletreball per al personal d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears. FOU 382 AN-10574
- Acord normatiu del dia 24 de juliol de 2013 pel qual s'aproven les normes reguladores de la jornada, els permisos, les llicències i les vacances del personal d'administració i serveis de la UIB. FOU-387 AN-10712.

### **1.3. ALTRES ACTUACIONS**

#### **1.3.1 Concursos, comissions de serveis, permutes, excedències, nomenaments, cessaments, ...**

- Resolució del Rectorat del dia 12 de febrer de 2013 per la qual es declara en situació d'excedència voluntària especial el senyor Miguel Ángel Quiles Evans. FOU 379 AN-10544.
- Resolució del Rectorat del dia 6 de maig de 2013 per la qual es declara en situació d'excedència voluntària especial la senyora Patrícia Nadal Roses. FOU-384 R-10652
- Resolució del Rectorat del dia 16 de maig de 2013 per la qual es declara en situació d'excedència voluntària especial la senyora Maria Oliva Suárez. FOU-384 R-10653
- Resolució del Rectorat del dia 16 de juliol de 2013 per la qual es canvia la denominació de vicegerent de Personal per la de «vicegerent». FOU-387 R-10716.
- Resolució del Rectorat del dia 26 de març de 2013 per la qual es nomena col·laboradora honorífica de l'Assessoria Jurídica la senyora Cathy Sweeney Kelly. FOU 380 R-10567
- Resolució del Rectorat del dia 17 de juny de 2013 per la qual es disposa que la senyora Begoña Morey Aguirre cessi com a Gerent de la Universitat. FOU-383 R-10621
- Resolució del Rectorat del dia 17 de juny de 2013 per la qual es delega la vicegerent d'Economia perquè assumeixi temporalment les funcions de Gerent. FOU-383 R-10640
- Resolució del Rectorat del dia 26 de juny de 2013 per la qual es disposa que la senyora M. Isabel Campos Cuenca cessi com a cap de la secretaria del Rector, plaça codi 92, i s'adscriu provisionalment a la plaça codi 5195, adscrita a la Gerència. FOU-385 R-10688.

- Resolució del Rectorat del dia 26 de juny de 2013 per la qual es disposa que la senyora M. Antònia March Cifre cessi com a secretària de la Gerent, plaça codi 8, i s'adscrigui provisionalment a la plaça codi 5196, adscrita a la Gerència. FOU-385 R-10689.
- Resolució del Rectorat del dia 27 de juny de 2013 per la qual es nomena Gerent de la Universitat la senyora Antònia Fullana Puigserver. FOU-385 R-10671.
- Resolució del Rectorat del dia 16 de juliol de 2013 per la qual es nomena directora de Relacions Institucionals la senyora M. Carmen Colom Montojo. FOU-386 R-10706.
- Resolucions del Rectorat per les quals es concedeixen diverses comissions de serveis al personal funcionari d'aquesta universitat.

### 1.3.2 Administració electrònica.

- A UIBdigital s'han realitzat les actuacions següents: s'han millorat les sol·licituds de vacances, guàrdies i permisos a compte de guàrdies, reduccions de jornades, permisos i llicències i anul·lació de permisos i llicències.
- S'han introduït noves sol·licituds:
  - Autorització per fer hores fora de la jornada de treball.
  - Comunicació/certificació d'hores fora de la jornada de treball.
  - Sol·licitud de compensació del saldo horari mensual.
- Al control de presència, s'ha introduït la implantació d'un nou mòdul de control d'hores:
  - Hores fetes fora de la jornada.
  - Hores de formació.
- A l'aplicació de control de presència s'ha inclòs un camp per visualitzar i dur el control de:
  - Dies per assumptes propis.
  - Dia per festiu no recuperable.
- Portal PAS:
  - El Servei de Recursos Humans ha iniciat el traspàs de determinada informació interna de la UIB de la web al portal. A partir d'ara tota la documentació interna que interessa al personal que treballa a la UIB es penjarà aquí.
- S'incorporen a la memòria dades estadístiques referides al control de presència i als permisos del PAS de la Universitat.

**Plantilla de personal d'administració i serveis. Classificació feta per ubicació física: edificis**

EDIFICIS	Unitats/Subunitats	FUNCIONARIS																LABORALS				TOTAL UNITAT	TOTAL CENTRE	TOTAL PER EDIFICIS / SERVEIS		
		Cossos generals								Cossos específics								G I		G IV						
		A1		A2		C1		C2		A1		A2		C1		C2		E		F	DD				F	DD
		FC	FI	FC	FI	FC	FI	FC	FI	FC	FI	FC	FI	FC	FI	FC	FI	FC	FI	F	DD				F	DD
ANSELM TURMEDA	SECRETARIA					6		5	1														12	70	84	
	CONSERGERIA													4	1								5			
	CTI									13	12	8	14	1									48			
	BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ										1	1		1									3			
	LABORATORI ELEC.													1	1								2			
BEATRIU DE PINÓS	CONSERGERIA													1	1							2	2			
AULARI	CAMPUS EXTENS										2	4	1										7	12		
	CONSERGERIA													1	1								2			
	SERVEI LINGÜÍSTIC									2	1												3			
CAS JAI	CONSERGERIA														1								1	20	20	
	EDICIONS UIB							1	1				1	1	1								5			
	RECTORAT			1		2		2	2					1									8			
	GERÈNCIA																									
	SERVEI DE PREVENCIÓ									3	1		1	1									6			
GASPAR M. DE JOVELLANOS	SECRETARIA					6		9	3						1								19	39	39	
	CONSERGERIA													5	1								6			
	BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ												3		3	1							7			
	SERVEI DE R. AUDIOVISUALS									1	1	4			1								7			
GUILLEM CIFRE DE COLONYA	SECRETARIA			1		5		7	4														17	30	30	
	CONSERGERIA													4	1								5			
	BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ										1	1			1						1		4			
	RECTORAT										1												1			
	CAMPUS EXTENS										1	1											2			
	AULA APRENTATGE ANGLÈS														1								1			
GUILLEM COLOM C.	CONSERGERIA							1							1	1						3	10	50		

	LABORATORI											1		1	2					2	6					
	BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ											1										1				
MATEU ORFILA I ROTGER	SECRETARIA				9		3	5														17	40			
	CONSERGERIA													3	2							5				
	BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ									2		3	1	2	1							9				
	LABORATORI											1	1	4	2						1	9				
SERVEIS CIENTIFICO-TÈCNICS I IUR	SERVEIS CIENTIFICO-TÈCNICS							5	1			2		2								10	19	19		
	CONSERGERIA																					1				
	SERV. ADMINISTRATIUS				3		1	1														5				
	SERVEI DE SIGT								1	2												3				
ARXIDUC LLUÍS SALVADOR	BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ											1										1	1	1		
RAMON LLULL	SECRETARIA			1	3		9	2														15	59	59		
	CONSERGERIA						1							4								5				
	SERVEI D'INFORMACIÓ								1	1		2	1									5				
	SERVEI DE COMUNICACIÓ																									
	CENTRALETA														3							3				
	BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ								4			15	2	3	5						1	30				
	NETEJA																				1	1				
SA RIERA	SECRETARIA			2	4		5	1														12	38	38		
	ICE				1					1												2				
	RECTORAT				4		5	2	3	1												15				
	CONSERGERIA													3	1							4				
	BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ											1									1	2				
	SERVEI DE COMUNICACIÓ																		1			1				
	SECCIÓ PROMOCIÓ											2										2				
RECTORAT	AQUIB							1													1	1	1			
SON LLEDÓ	RECTORAT	4	1	2	17	8	6	3	2	1	1											45	45	45		
	GERÈNCIA	GERÈNCIA	1		1																	2	15	15		
	VICEGERÈNCIA	2																				2				



**Plantilla de personal d'administració i serveis. Classificació feta per unitats administratives**

GERÈNCIA	19
SERVEI D'ALUMNES	18
SERVEI DE PRESSUPOSTS I TRESORERIA	11
SERVEI DE CONTROL I COMPTABILITAT	13
SERVEI DE PATRIMONI, CONTRACTACIÓ I INFRAESTRUCTURA I UNITAT TÈCNICA	24
SERVEI DE RECURSOS HUMANS	16
SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL	12
SERVEI DE PREVENCIÓ	6
RECTORAT	70
SERVEI D'ESTADÍSTICA I QUALITAT UNIVERSITÀRIA	6
SERVEI D'INFORMACIÓ	7
SERVEI LINGÜÍSTIC	6
EDIFICIS MATEU ORFILA I ROTGER I GUILLEM COLOM CASASNOVAS	41
EDIFICI DELS SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS I INSTITUTS UNIVERSITARIS DE RECERCA	6
SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS	10
SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ	3
EDIFICIS ANSELM TURMEDA, BEATRIU DE PINÓS I AULARI	23
EDIFICI RAMON LLULL	21
EDIFICI GUILLEM CIFRE DE COLONYA	23
EDIFICI SA RIERA	16
EDIFICI GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS	25
CENTRE DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ	48
INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	2
EDICIONS UIB	5
SERVEI DE COMUNICACIÓ	5
SERVEI DE RECURSOS AUDIOVISUALS	7
SERVEI DE BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ	59
SEU DE MENORCA	7
SEU D'EIVISSA-FORMENTERA	7
CAMPUS EXTENS: SERVEI D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA	11

**TOTAL 527**

## 2 CONVOCATÒRIES

- Durant el curs 2012-13 no s'ha posat en marxa cap tipus de convocatòria.

### 2.1 CONCURS PER OCUPAR LLOCS EN COMISSIÓ DE SERVEIS

DENOMINACIÓ	COS	SUBGRUP	NIVELL	NRE.
Responsable d'àrea	CG/CE	C1	21	1
Cap de la Secretaria del Rector	CG	C1/C2	19	1
Secretari del Gerent	CG	C1/C2	18	1
Cap de secció	CE	A1/A2	25	1
Cap d'àrea	CE	A2/C1	22	1
<b>TOTAL</b>				<b>5</b>

### 2.2 CONTRACTES DE DURADA DETERMINADA PER COBRIR JUBILACIÓ PARCIAL ESPECIAL

ESCALA	GRUP	NRE. PLACES
Mosso de laboratori	IV	1
Auxiliars administratius	IV	1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>

## 3 NOMENAMENTS DE FUNCIONARIS INTERINS

- No hi ha hagut cap actuació durant aquest període.

## 4 JUBILACIONS DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DEL PAS

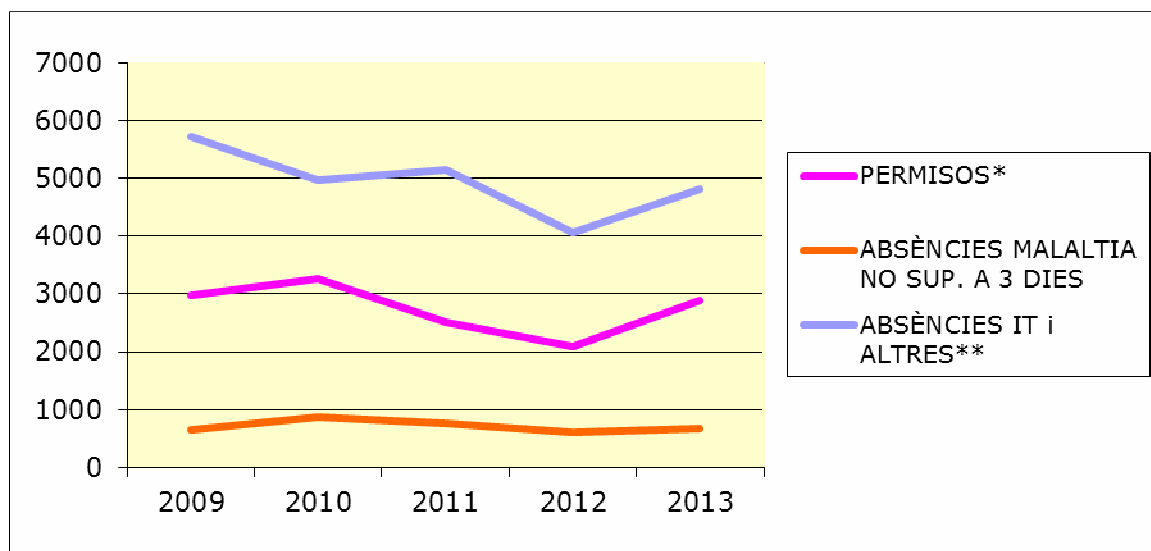
### 4.1. PERSONAL FUNCIONARI

ESCALA	COS	SUBGRUP	NRE.
Tècnics de gestió	CG	A1	1
Administratius	CG	C1	1
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>

<b>DIES HÀBILS</b>			
	<b>PERMISOS*</b>	<b>ABSÈNCIES MALALTIA NO SUP. A 3 DIES</b>	<b>ABSÈNCIES IT i ALTRES**</b>
<b>2009</b>	2970	650	5719
<b>2010</b>	3267	872	4971
<b>2011</b>	2501	751	5147
<b>2012</b>	2083	598	4061
<b>2013</b>	2889	665	4810

\* Per permisos s'inclou: permisos i llicències inclosos a l'Acord normatiu 10712/2013, permisos a compte de guàrdies de Nadal i/o Setmana Santa, per hores fetes fora de la jornada laboral, per festiu no recuperable i per assumptes particulars.

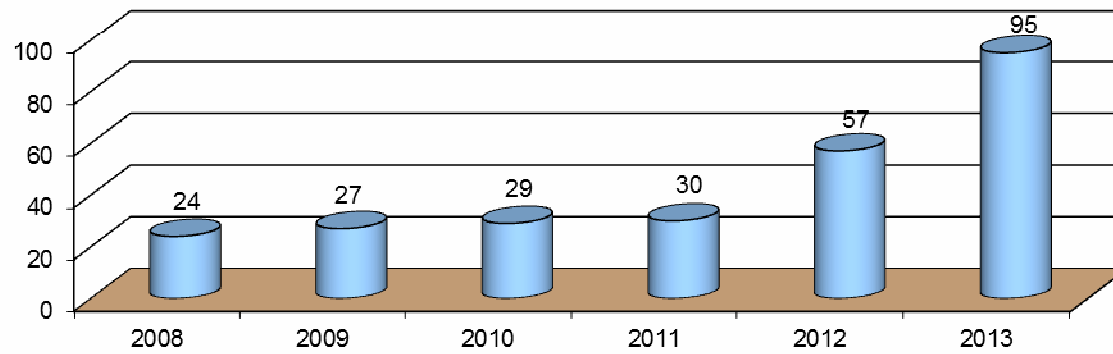
\*\* Per absències IT i altres s'inclou: IT règ. gral. malaltia comuna, IT règ. gral. accident de treball, IT règ. gral. accident no laboral, permís sense sou i permís per maternitat/paternitat.



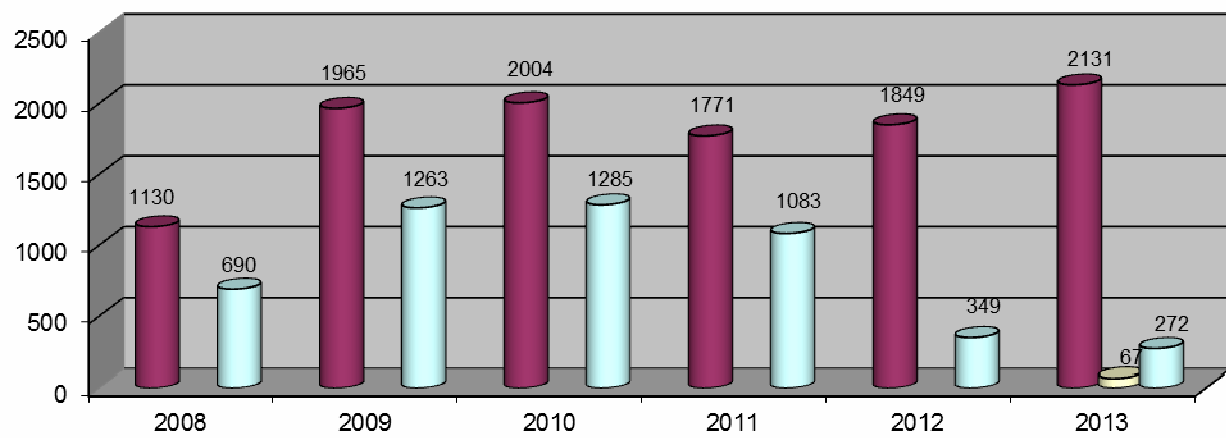


Codi	Sol·licitud	TOTAL ANUAL					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
ABANALT	Comunicació d'absència per malaltia					360	503
APLALT	Altres permisos i llicències	1.130	1.965	2.004	1.771	1.849	2.131
APLALTC6	Permisos i llicències						67
PLNBAI	Anul·lació de permisos i llicències	127	263	294	279	174	166
PHRALT	Incidència horària	2.408	3.822	3.945	3.695	3.376	2.586
PHRALTC6	Incidència horària (Cap VI)	0	136	254	374	458	137
PHRALTEC	Incidència horària per lector de targetes	1.675	2.936	2.862	3.100	2.901	3.240
PNPALT	Permisos i guàrdies de Nadal i Setmana Santa	690	1263	1.285	1.083	349	272
RJOALT	Reducció de jornada	24	27	29	30	57	95
VACALT	Vacances	2.347	2.744	2.690	2.757	2.553	2.327
VACALTC6	Vacances (Cap. VI)	0	93	163	214	144	31
SRHALT1	Sol·licitud d'autorització per realitzar hores fora de la jornada laboral						75
SRHALT2	Comunicació d'hores fetes fora de la jornada laboral						258
SRHALT3	Compensació horària mensual						1.534
	<b>Total any</b>	<b>8.968</b>	<b>14.199</b>	<b>14.683</b>	<b>13.935</b>	<b>13.375</b>	<b>14.429</b>

### SOL·LICITUDS DE REDUCCIÓ DE JORNADA

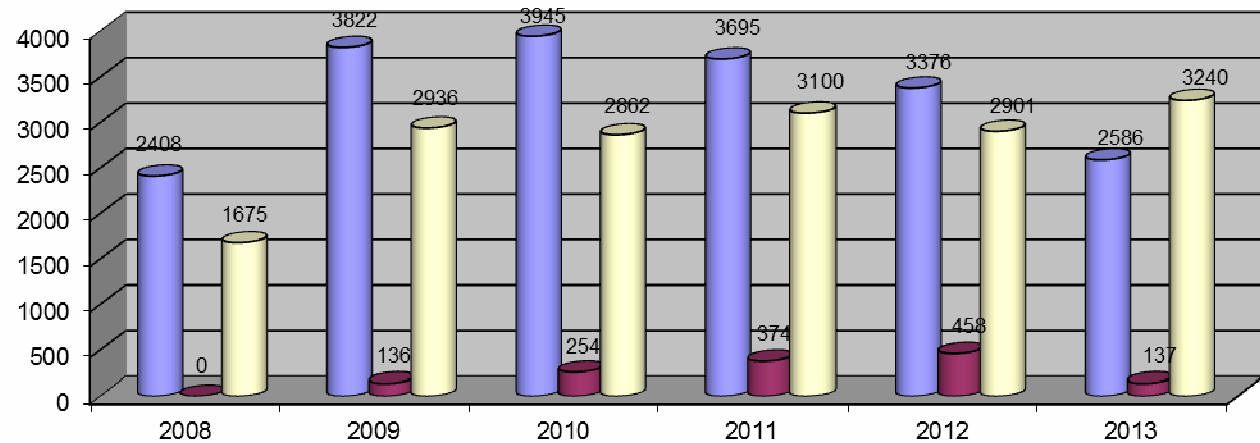


### SOL·LICITUDS DE GUÀRDIES, PERMISOS I L·LICÈNCIES



■ Altres permisos i l·licències   □ Permisos i l·licències (Cap. VI)   □ Permisos i guàrdies de Nadal i Setmana Santa

## SOL·LICITUDS INCIDÈNCIES HORÀRIES



■ Incidència horària per UIBdigital ■ Incidència horària (Cap VI) per UIBdigital □ Incidència horària per lector de targetes