

PROFESSORS CONTRACTATS DOCTORS

1. Marc legal

El procediment per seleccionar el personal contractat i també la determinació de les circumstàncies que possibilitin la seva contractació s'ajustarà a l'establert a la normativa autonòmica (Decret 104/2002, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Educació i Cultura) i els Estatuts de la UIB (Decret 64/2010, de 14 de maig).

2. Característiques principals del contracte

- És un contracte indefinit sotmés al règim laboral.
- L'objectiu fonamental de la contractació de professors contractats doctors és desenvolupar tasques de docència i de recerca.
- La dedicació és a temps complet, d'acord amb l'article 19 del conveni col·lectiu del personal docent i investigador de la UIB, amb una dedicació de vuit hores setmanals per a activitats de docència, sis hores setmanals per a activitats de tutories i d'assistència als estudiants, i la resta per a altres activitats de recerca, de docència i d'altres activitats universitàries.

3. Presentació de sol·licituds i documentació

- Instància* (dos exemplars).
- DNI/ document equivalent.¹
- Títol de llicenciat, enginyer o arquitecte i títol de doctor (s'ha d'aportar l'original conjuntament amb la fotocòpia, a l'efecte de confrontar-la).
- Certificat de tenir l'avaluació positiva per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació, o l'Agència de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears (s'ha d'aportar l'original conjuntament amb la fotocòpia, a l'efecte de confrontar-la).
- *Curriculum vitae* en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça.
- Documentació acreditativa del currículum

* És necessari emplenar una sol·licitud i presentar tota la documentació corresponent per a cada plaça a la qual s'hagi de concursar.

¹ En cas de ser nacional de la Unió Europea o d'aquells Estats on, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

4. Llista d'admesos i exclosos

- En el termini de deu dies hàbils des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el Rector dictarà resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web del mateix servei, en què es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. A la resolució s'indicarà la relació d'aspirants, i hi ha de constar el nom i els cognoms, el DNI i, si escau, la causa d'exclusió.
- Els aspirants exclosos i/o no esmentats disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per poder reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió, en cas que siguin reparables.
- Transcorreguts els deu dies, es farà pública la llista definitiva d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web del mateix servei.

5. Comissió de valoració

- Les comissions de valoració seran formades pels membres que preveu l'article 14 del Decret 104/2002, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Educació i Cultura i l'article 100 dels Estatuts de la UIB (Decret 64/2010, de 14 de maig), la relació dels quals es publicarà al tauler del Servei de Recursos Humans simultàniament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos.
- Així mateix es convocarà als aspirants, amb una antelació mínima d'un mes, per fer la sessió pública en què cadascun dels candidats haurà d'entregar el seu projecte docent o el seu projecte d'investigació i tindrà un màxim d'una hora per exposar-los juntament amb el seu currículum.
- La comissió pot debatre amb cada un dels candidats, fins a un màxim de dues hores, el seu currículum, el projecte docent i la metodologia docent, o el projecte d'investigació.

(1) En cas de ser nacional de la Unió Europea o d'aquells estats on, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.