

MEMÒRIA D'ACTIVITATS FETES DURANT EL CURS 2014-15, EN EL PERÍODE COMPRES ENTRE L'1 DE SETEMBRE DE 2014 I EL 31 D'AGOST DE 2015.

1 ACTUACIONS REALITZADES DURANT EL PERÍODE

1.1. CANVIS RELATIUS AL PRESSUPOST DEL CAPÍTOL I I AL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DEL PAS

- Acord normatiu del dia 4 de novembre de 2014 pel qual s'aprova una modificació del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB. [FOU 407, AN-11155](#)
- Acord normatiu del dia 17 de desembre de 2014 pel qual s'aproven diverses modificacions del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB. [FOU 408, AN-11211](#)
- Acord normatiu del dia 20 de maig de 2015 pel qual s'aproven diverses modificacions del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB. [FOU 417, AN-11411](#)

1.2. CANVIS DE NORMATIVA INTERNA

- [Acord](#) entre la Gerència i la Comissió de representants del PAS, pel qual es dicten instruccions per regular el permís de formació. [Instruccions](#) sobre el permís de formació.
- [Acord](#) entre la Gerència i la Comissió de representants del PAS pel qual es dicten [instruccions](#) per participar en el concurs per cobrir places vacants amb caràcter d'urgència en comissió de serveis.

1.3. ALTRES ACTUACIONS

1.3.1 Concursos, comissions de serveis, permutes, excedències, nomenaments, cessaments...

- Resolució del Rectorat del dia 19 de novembre de 2014 per la qual es declara en situació d'excedència voluntària especial un funcionari de carrera d'aquesta universitat. [FOU 408, R-11190](#)
- Resolució del Rectorat del dia 9 de desembre de 2014 per la qual es nomena col·laborador honorífic del Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica. [FOU 408, R-11199](#)
- Resolució del Rectorat del dia 15 de desembre de 2014 per la qual es fa pública la composició actualitzada del personal d'administració i serveis de la Universitat. [FOU 408, R-11185](#)
- Resolució del Rectorat del dia 24 de febrer de 2015 per la qual es reincorpora al servei actiu a la Universitat de les Illes Balears un funcionari de carrera d'aquesta universitat. [FOU 412, R-11304](#)
- Resolució del Rectorat del dia 10 de juny de 2015 per la qual es declara el reingrés a la Universitat de les Illes Balears d'un funcionari de carrera d'aquesta universitat. [FOU 417, R-11433](#)

- Resolució del Rectorat del dia 16 de juny de 2015 per la qual es declara el reingrés al servei actiu a la Universitat de les Illes Balears d'un funcionari de carrera d'aquesta universitat. [FOU 418, R-11469](#)
- Resolució del Rectorat del dia 2 de juliol de 2015 per la qual es declara en situació de serveis especials un funcionari de carrera d'aquesta universitat. [FOU 418, R-11472](#)
- Resolució del Rectorat del dia 20 de juliol de 2015 per la qual es declara en situació de serveis especials un funcionari de carrera d'aquesta universitat. [FOU 418 R-11485](#)

1.3.2 Administració electrònica.

- Incorporació a UIBdigital de la sol·licitud de permís de formació, segons l'acord de la Gerència i la Junta de PAS de dia 19 de gener de 2015.

Modificació de totes les jornades com a conseqüència del permís de formació a l'aplicació de control de presència (CPR).

- Inclusió de la signatura electrònica a la sol·licitud de comunicació d'hores fetes fora de la jornada laboral.
- Implantació de l'escaneig dels justificants d'absències del personal d'administració i serveis.
- En el marc de l'Administració electrònica i en col·laboració amb el Banc de Santander, Divisió Global Santander Universitats: targeta universitària intel·ligent (TUI) per al PAS i el PDI.
- En el marc de l'Administració electrònica s'implanta la sol·licitud electrònica per participar a la convocatòria del concurs de mèrits i concurs específic per a la provisió de diversos llocs de treball de personal funcionari d'aquesta universitat. [FOU 403 R-11077](#)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|----|---|---|---|--|--|--|--|---|---|----|----|-----|
| | RECTORAT (OSPD) | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| GUILLEM COLOM C. | CONSERGERIA | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 3 | 11 | 47 | |
| | LABORATORI | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 2 | | | | | | | 2 | | | 6 |
| | Patrimoni, UNITAT TÈCNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| MATEU ORFILA I ROTGER | SECRETARIA | | | | 7 | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | 13 | 36 | |
| | CONSERGERIA | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | | | | | | | | 5 | | |
| | BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ | | | | | | | | | 2 | | 3 | 1 | 2 | 1 | | | | | | | 9 | | |
| | LABORATORI | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 4 | 2 | | | | | | 1 | 9 | | |
| SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS I IUR | SERVEIS CIENTIFICO-TÈCNICS | | | | | | | 5 | 1 | | | 2 | | 2 | | | | | | | | 10 | 19 | 19 |
| | CONSERGERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | SERV. ADMINISTRATIUS | | | | 3 | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | 6 | | |
| | SERVEI DE SIGT | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| ARXIDUC LLUÍS SALVADOR | BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| RAMON LLULL | SECRETARIA | | | 1 | 3 | | 6 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 12 | 55 | 55 |
| | CONSERGERIA | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | 1 | 5 | | |
| | SERVEI D'INFORMACIÓ | | | | | | | | 1 | 1 | | 2 | 1 | | | | | | | | | 5 | | |
| | GERÈNCIA (CENTRALETA) | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ | | | | | | 1 | | 4 | | | 15 | 2 | 3 | 4 | | | | | 1 | | 30 | | |
| | NETEJA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| SA RIERA | SECRETARIA | | | 1 | 3 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 29 | 29 |
| | ICE | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | RECTORAT | | | | 4 | | 4 | 2 | 3 | | 1 | | | | | | | | | | | 14 | | |
| | CONSERGERIA | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | | | | | | 1 | | 4 | | |
| | BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | |
| SON LLEDÓ | RECTORAT | 3 | 1 | 1 | 12 | | 7 | 4 | 3 | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | 34 | 34 | 34 |
| | SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS | | | 1 | 2 | | | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 136 |

Plantilla de personal d'administració i serveis. Classificació feta per unitats administratives

| | |
|---|------------|
| EDIFICI | |
| Anselm Turmeda | 76 |
| Cas Jai | 13 |
| Gaspar Melchor de Jovellanos | 40 |
| Antoni M. Alcover i Sureda | 27 |
| Guillem Cifre de Colonya i Beatriu de Pinós | 27 |
| Mateu Orfila i Rotger, Guillem Colom Casasnovas | 47 |
| Serveis Científicotècnics i IUR | 19 |
| Arxiduc Lluís Salvador | 1 |
| Ramon Llull | 54 |
| Sa Riera | 29 |
| Rectorat. Son Lledó | 33 |
| Servei de Relacions Internacionals | 6 |
| Gerència | 4 |
| Vicegerència | 3 |
| Consergeria. Son Lledó | 9 |
| Servei de Recursos Humans | 16 |
| Servei de Nòmines i Seguretat Social | 11 |
| Servei d'Alumnes | 21 |
| Servei de Pressuposts i Tresoreria | 12 |
| Servei de Control i Comptabilitat | 13 |
| Servei de Patrimoni i U. Tècnica | 20 |
| Servei de Comunicació | 5 |
| Servei Lingüístic | 4 |
| SEQUA | 7 |
| Servei de Biblioteca i Documentació. Son Lledó | 3 |
| Secció de Promoció | 2 |
| Seu de Menorca | 8 |
| Seu d'Eivissa | 8 |
| | |
| TOTAL | 518 |

2 CONVOCATÒRIES

2.1. CONVOCATÒRIES DE CONCURS DE PROVISIÓ

- Resolució del Rectorat del dia 17 d'abril de 2015 per la qual es resol el concurs de mèrits i concurs específic per a la provisió de diversos llocs de treball de personal funcionari d'aquesta universitat. [FOU 415, R-11362](#)

2.2. CONCURS PER OCUPAR LLOCS EN COMISSIÓ DE SERVEIS

| DENOMINACIÓ | COS | SUBGRUP | NIVELL | NRE. |
|--|------------|---------|--------|------|
| Cap de servei | CE(TIC)/CG | A1/A2 | 28 | 1 |
| Cap de secció | CG | A1/A2 | 25 | 1 |
| Cap d'àrea | CE(TIC) | A1/A2 | 23 | 2 |
| Cap d'àrea | CG | A2/C1 | 23 | 2 |
| Responsable d'àrea | CG | A2/C1 | 21 | 4 |
| Responsable d'àrea | CG | A2/C1 | 20 | 2 |
| Cap de negociat (Sindicatura de Greuges) | CG | C/C2 | 19 | 1 |
| Cap de negociat | CG | C1/C2 | 18 | 8 |
| Cap de negociat | CE(SBD) | C1/C2 | 18 | 1 |
| Cap de negociat | CG | C1/C2 | 16 | 8 |
| Lloc base | CE(SBD) | C1/C2 | 14 | 1 |
| TOTAL | | | | 31 |

3 NOMENAMENTS DE FUNCIONARIS INTERINS

| NOMENAMENT D'INTERÍ PER: | COS | SUBGRUP | NRE. INTERINATGES |
|--------------------------------|---------|---------|-------------------|
| Subvenir a necessitats urgents | CE (AS) | A1 | 1 |
| Cobrir places vacants | CE(CTI) | C1 | 2 |
| Cobrir places vacants | CE (AS) | C1 | 5 |
| Subvenir a necessitats urgents | CE (AS) | C2 | 3 |
| Subvenir a necessitats urgents | CG | C2 | 1 |
| Cobrir places vacants | CG | C2 | 4 |
| Subvenir a necessitats urgents | CE(SBD) | C2 | 1 |
| TOTAL | | | 17 |

4 JUBILACIONS DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DEL PAS

4.1. PERSONAL FUNCIONARI

| ESCALA | COS | SUBGRUP | NRE. |
|---------------------------|---------|---------|------|
| Tècnic de gestió OA | CG | A1 | 1 |
| Ajudant de biblioteca UIB | CE(SBD) | A2 | 1 |
| TOTAL | | | 2 |