



Bases de la convocatòria

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la seva categoria a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE núm. 307, de 24 de desembre), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), i en allò que sigui aplicable, al Decret de la comunitat autònoma de les Illes Balears 104/2002, de 2 d'agost (BOIB núm. 95, de 8 d'agost), modificat pel Decret 21/2006, de 10 de març (BOIB núm. 39, de 18 de març), al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE núm. 146, de 19 de juny), i al Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

Les places que estiguin subjectes a impartició de docència tenen un horari fixat prèviament que els candidats es comprometen a assumir.

1. Sol·licituds

1. Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han d'emplenar la sol·licitud corresponent, que tindran a la seva disposició a la pàgina web del Servei de Recursos Humans de la Universitat.
2. És necessari presentar una sol·licitud i un currículum per cada plaça a la qual s'hagi de concursar i el model de declaració responsable segons la qual les dades consignades a la sol·licitud i al currículum són veraces. Per a les places que són idèntiques i que surten agrupades a la convocatòria i tenen la docència assignada a la mateixa assignatura s'ha de presentar una única sol·licitud i un únic currículum.
3. Les sol·licituds s'han d'adreçar al Magnífic Senyor Rector de la Universitat de les Illes Balears i presentar al Registre General de la Universitat de les Illes Balears, campus universitari, carretera de Valldemossa, km 7.5, Son Lledó, Palma, de 8 a 14.30 hores, de conformitat amb el que disposa l'Acord executiu 3727/1997, de 25 de novembre, sobre organització i funcionament del Registre de la Universitat de les Illes Balears.
4. S'han de presentar al Registre dos exemplars de cada sol·licitud: un per a l'Administració i un altre que es quedarà registrat la persona interessada.



2. Currículum

1. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'emplenar el model de currículum obligatori corresponent al tipus de plaça que se sol·licita. Els models estaran a la disposició de les persones interessades a la pàgina web del Servei de Recursos Humans de la Universitat.
2. Els aspirants no han d'aportar justificació documental acreditativa de tots els mèrits, sinó que únicament han de presentar el model de declaració responsable i la documentació que figura a l'annex II.
3. Els aspirants han de presentar un currículum per cada plaça a la qual presenten sol·licitud excepte en aquelles places amb docència a la mateixa assignatura.

3. Documentació que s'ha de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar amb la sol·licitud la documentació que figura a l'annex I d'aquestes bases. Si no ho fan així, serà motiu d'exclusió.

4. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds és del dia 5 de març al dia 18 de març de 2019, ambdós inclosos.

5. Llista provisional d'admesos i exclosos

Acabat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de quinze dies, el Rector de la Universitat de les Illes Balears farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau.

6. Esmena de la sol·licitud

1. Els aspirants han de comprovar que no figuren a la relació de persones excloses i que, a més, consten a la llista de persones admeses.
2. Per esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses han de presentar una «Sol·licitud per adjuntar documentació» al Registre General d'aquesta universitat en el termini de deu dies,



comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista. El model d'aquesta sol·licitud estarà a la disposició de les persones interessades a la pàgina web del Servei de Recursos Humans.

7. Llista definitiva d'admesos i exclosos

1. Acabat el termini al qual fa referència el punt anterior i esmenades les sol·licituds, el Rector aprovarà i farà pública, en el termini màxim de tres dies, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

8. Comissions de contractació i criteris

La composició de les comissions de contractació i els criteris que es faran servir per a la valoració dels currículums dels aspirants consten a la convocatòria.

La Comissió de Contractació, quan ho consideri necessari, podrà requerir als interessats que presentin determinada documentació que consti al seu currículum.

9. Causes d'abstenció i recusació

Als membres de la comissió de contractació hom els aplicarà el règim d'abstenció i recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. Llistes d'adjudicacions

Un cop s'hagin reunit les comissions de contractació, es farà pública a la pàgina web del Servei de Recursos Humans la llista d'adjudicacions. Els aspirants que hagin estat seleccionats seran requerits, a l'adreça de correu electrònic que hagin fet constar a la sol·licitud a efectes de comunicacions, per acceptar la plaça adjudicada. A partir d'aquest requeriment, l'adjudicatari tindrà un termini de cinc dies per acceptar la plaça. Passat aquest temps, si l'adjudicatari no ha manifestat de manera expressa l'acceptació de la plaça, es podrà entendre que hi renuncia.

En el moment de la signatura del contracte s'hauran de presentar els documents originals que es detallen al punt 3 d'aquestes bases.



11. Informació

Tota la informació relativa a la convocatòria es farà pública a través de la web de la UIB.

Qualsevol altra informació referent a aquesta convocatòria es pot demanar al Servei de Recursos Humans.

12. Norma final

La present convocatòria i tots els actes administratius que es derivin tant d'aquesta convocatòria com de l'actuació de les comissions de valoració es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Annex I. Relació de documents que s'han de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

Categoria de professor associat:

- DNI o document equivalent.
- Justificant d'exercir l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, en qualsevol activitat professional remunerada d'aquelles per a les quals capaciti el títol acadèmic que la persona interessada tingui (preferentment, vida laboral actualitzada, i, en cas de no ser possible, un certificat actual que justifiqui l'activitat professional).
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça.
- Títol de llicenciat, graduat, enginyer o arquitecte, o, si escau, i atès el perfil de la plaça, diplomad, enginyer tècnic o arquitecte tècnic.



Annex II. Documentació acreditativa dels mèrits

Experiència professional:

- Es podrà acreditar mitjançant un certificat oficial, emès per l'òrgan competent, en què consti: temps de feina, categoria professional, vinculació amb l'Administració i tasques desenvolupades.
- També es podrà acreditar mitjançant la presentació de fotocòpies dels nomenaments o contractes de treball, acompanyades obligatòriament del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'hi haurà de fer constar el temps de feina i la categoria professional.

Docència:

- Certificat o contracte laboral de la universitat corresponent.
- Certificat de les unitats de docència en què consti de manera específica la tutorització en el programa de formació MIR.
- Certificat de la universitat corresponent que acrediti la direcció de tesis doctorals o TFM.
- Certificat de l'òrgan competent per impartir formació no universitària.

Estudis de Doctorat:

- Certificat o títol de doctor, DEA o suficiència investigadora, o cursos de doctorat.

Altres mèrits:

- Certificat d'acreditació per a les diferents categories de professor universitari de les agències local o estatal d'acreditació (AQUIB o ANECA).
- Certificat o contracte laboral de la institució receptora d'estada formativa o de recerca.



- Certificat de l'òrgan corresponent dels càrrecs de gestió en salut ocupats, amb especificació del lloc i la durada.
- Títol de postgrau.
- Certificat de l'òrgan competent de premis i beques obtinguts.

* Els professors que no tenen nacionalitat espanyola han de presentar:

a) Si són nacionals dels països de la Unió Europea, nacionals dels països que conformen l'Espai Econòmic Europeu (els de la Unió Europea més Islàndia, Liechtenstein i Noruega) o nacionals de Suïssa: còpia del passaport en vigor, del document nacional d'identitat del país corresponent o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, expedit per les autoritats espanyoles.

b) Si són nacionals de la resta de països del món: còpia del passaport en vigor. En cas que siguin seleccionats, hauran d'acreditar i documentar que disposen de permís de residència i treball a Espanya o similar, en vigor, en el moment de signar el contracte de treball corresponent.