

Bases de la convocatòria

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la seva categoria a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE núm. 307, de 24 de desembre), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), i en allò que sigui aplicable, al Decret de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 104/2002, de 2 d'agost (BOIB núm. 95, de 8 d'agost), modificat pel Decret 21/2006, de 10 de març (BOIB núm. 39, de 18 de març), i pel Decret 41/2013, de 6 de setembre (BOIB núm. 124, de 7 de setembre), al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE núm. 146, de 19 de juny), i al Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

1. Sol·licituds i documentació que s'hi ha d'adjuntar obligatòriament

1. Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han de sol·licitar-ho telemàticament emplenant, obligatòriament, la sol·licitud disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de recursos humans, <<https://seu.uib.cat/ca/Serveis/Catalog-de-Procediments/>>, i presentar-la al Registre Electrònic General de la UIB, <<https://seu.uib.cat/registre-electronic/procediments/formulari/concursPdi>>, de conformitat amb el que estableix l'article 21 de l'Acord normatiu 14427/2022, del dia 23 de març, pel qual s'aprova el Reglament per a la implantació de l'administració electrònica a la Universitat de les Illes Balears, FOU núm. 534 (extraordinari), de 31 de març, <<https://seu.uib.cat/fou/acord/14427/>>.

2. Per poder fer el tràmit per modalitat telemàtica és requisit que la persona que fa la sol·licitud la pugui signar electrònicament per una d'aquestes vies:

1. Per mitjà d'un certificat electrònic reconegut o qualificat (DNI electrònic i qualsevol altre que compleixi els requisits de l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i de l'article 15 del Reial decret 203/2021, de 30 de març).
2. Per mitjà de les credencials corporatives amb la targeta de la UIB activada.
3. Demanant, abans de sol·licitar plaça, unes credencials a l'enllaç <https://uibdigital.uib.es/uibdigital/web/ca/perfil/autoregistre/dades_identificatives.html>

S'ha d'emplenar un formulari i s'ha de guardar el justificant provisional on es fa constar el número de procés que es genera. Després, la UIB enviarà un correu electrònic a la persona interessada amb les instruccions perquè acabi el procés d'alta. Amb les credencials que es generaran, podrà signar la sol·licitud

Els dies següents a la presentació de la sol·licitud rebrà una comunicació de l'Oficina de Suport en Matèria de Registres amb el justificant definitiu.

3. Cal emplenar una sol·licitud per a cada plaça a la qual s'hagi de concursar (és imprescindible que el codi de la plaça hi figuri correctament) i adjuntar-hi el currículum i la documentació que acredita que en la data de finalització del termini es compleixen tots els requisits exigits per a cada categoria, que figuren a l'annex I d'aquestes bases. Que no es faci així **és motiu d'exclusió**.¹

2. Currículum i documentació acreditativa

1. No hi ha un model de currículum obligatori. Es podrà fer servir el que es consideri oportú.

2. Els aspirants, en haver fet la sol·licitud a la seu electrònica, rebran un correu electrònic que els facilitarà una adreça a l'ownCloud de la UIB, on han de pujar el currículum en format Word i la documentació acreditativa de tots els mèrits indicats al currículum, sempre respectant el termini de presentació de sol·licituds, del dia 5 al dia 16 de setembre de 2022, ambdós inclosos. Han de desar la documentació ordenada dins les carpetes que trobaran a l'adreça.

Els aspirants que hagin presentat més d'una sol·licitud rebran un correu electrònic amb una adreça a l'ownCloud per a cada una. És obligatori pujar el currículum i la documentació acreditativa de tots els mèrits a l'adreça que es generi per a cada una de les sol·licituds. La Comissió de Contractació no valorarà el currículum dels aspirants en aquelles places en les quals no s'hagi penjat ni el currículum ni la documentació acreditativa.

És obligatori acreditar tots els mèrits del currículum. La Comissió de Contractació no valorarà els mèrits que no estiguin degudament acreditats.

Durant el termini de presentació de sol·licituds, els aspirants poden consultar aquestes carpetes i afegir-hi documentació. Una vegada que hagi expirat, ja no hi podran incorporar cap document.

3. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació és del dia 5 al dia 16 de setembre de 2022, ambdós inclosos.

¹ Important: aquest apartat es refereix només a la documentació que si no és presentada és causa d'exclusió. A més a més, els aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de tots els mèrits que figuren al currículum, tal com consta a l'apartat 2.2 d'aquestes bases.

4. Llista provisional d'admesos i exclosos

Acabat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de quinze dies, el Rector de la Universitat de les Illes Balears farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau.

5. Esmena de la sol·licitud

1. Els aspirants han de comprovar que no figuren a la relació de persones excloses i que, a més, consten a la llista de persones admeses.
2. Per esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses han de fer servir el formulari electrònic disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de recursos humans, <<https://seu.uib.cat/ca/Serveis/Cataleg-de-Procediments/>>, «Sol·licitud d'esmena i/o reclamacions a les llistes provisionals d'admesos i exclosos», <<https://seu.uib.cat/registre-electronic/ca/procediments/formulari/recConcursPdi>>, en el termini de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista.
3. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud d'esmena els documents requerits per poder ser admesos.

6. Llista definitiva d'admesos i exclosos

Acabat el termini al qual fa referència el punt anterior i esmenades les sol·licituds, el Rector aprovarà i farà pública la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

7. Comissions de contractació i criteris

D'acord amb el que indica al Decret de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 104/2002, de 2 d'agost (BOIB núm. 95, de 8 d'agost) a l'article 14 i article 10.9.10.11.

8. Informació proves per a places de professor contractat doctor indefinit

En el cas dels professors contractats doctors indefinits, els aspirants seran convocats amb una antelació mínima de quinze dies per fer la sessió pública, en què hauran de lliurar el projecte docent o el projecte d'investigació. Tindran com a màxim una hora per exposar-los juntament amb el currículum.

La comissió podrà debatre amb cada un dels candidats, fins a un màxim de dues hores, el seu currículum, el projecte docent i la metodologia docent o el projecte d'investigació.

09. Causes d'abstenció i recusació

Als membres de la comissió de contractació, hom els aplicarà el règim d'abstenció i de recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. Llistes d'adjudicacions

Un cop s'hagin reunit les comissions de contractació, es farà pública a la seu electrònica de la UIB la llista d'adjudicacions. Els aspirants que hagin estat seleccionats rebran una comunicació del Servei de Recursos Humans per confirmar la plaça adjudicada.

A partir d'aquest comunicat, l'adjudicatari tindrà un termini de cinc dies per acceptar la plaça. Passat aquest temps, si no ha manifestat de manera expressa l'acceptació de la plaça, es podrà entendre que hi renuncia.

En el moment de la signatura del contracte s'hauran de presentar els documents originals que es detallen al punt 1.3 d'aquestes bases i l'original de la certificació I3.

11. Informació

Tota la informació relativa a la convocatòria es farà pública a través de la seu electrònica de la UIB.

Qualsevol altra informació referida a aquesta convocatòria es pot demanar al Servei de Recursos Humans.

12. Informació sobre protecció de dades de caràcter personal

1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció i al tractament de dades personals de les persones físiques i a la seva lliure circulació, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia

dels drets digitals, us informam que el responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de les Illes Balears i que les tractarà amb l'objecte de gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

2. El tractament esmentat es fa aplicant les bases jurídiques recollides a l'article 6.1.b) del Reglament 2016/679, quan sigui necessari per executar un contracte en el qual la persona interessada sigui part o per aplicar, a petició seva, mesures precontractuals, i a l'article 6.1.c) quan sigui necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Concretament, l'establert al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.

4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats, de conformitat amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

5. Les dades de caràcter personal les tractarà i conservarà la Universitat de les Illes Balears el temps que sigui necessari, de conformitat amb la legislació vigent, inclosa, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.

6. Si voleu, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat prevists, així com la limitació o oposició al seu tractament remetent una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, ctra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).

En cas de no estar satisfets amb l'exercici dels seus drets, els aspirants/candidats poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (dpo@uib.cat) o reclamar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que l'entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles al seu web: <https://sedeagpd.gob.es>.

13. Norma final

La present convocatòria i tots els actes administratius que es derivin tant d'aquesta convocatòria com de l'actuació de les comissions de valoració es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Annex I. Relació de documents que s'han de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

Categoria de professor contractat doctor indefinit

- DNI o document equivalent* (ambdues cares)
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Certificat d'haver obtingut l'acreditació de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears
- Títol de doctor/a (ambdues cares)

* Els professors que no tinguin nacionalitat espanyola han de presentar:

- a) Si són nacionals d'algun dels països de la Unió Europea, dels països que conformen l'Espai Econòmic Europeu (els de la Unió Europea més Islàndia, Liechtenstein i Noruega) o de Suïssa: còpia del passaport en vigor, del document nacional d'identitat del país corresponent o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, expedit per les autoritats espanyoles.
- b) Si són nacionals de la resta de països del món: còpia del passaport en vigor. En cas que el professor sigui seleccionat, ha d'acreditar i documentar que disposa de permís de residència i treball a Espanya o similar, en vigor, en el moment de signar el contracte de treball corresponent.